



Checklist 'Je klacht goed opschrijven'

Wil je een klacht sturen naar ons? Of hebben wij jou gevraagd om je klacht op te schrijven? Gebruik dan deze checklist. Dat helpt je om niets te vergeten.

Wat staat er in je klachtbrief?

- De datum
- Contactgegevens: Jouw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres
- De naam van de medewerker waarover je klacht gaat
- Heb je een klacht als pleegouder? Of ben je op een andere manier betrokken?
Schrijf dan de naam en geboortedatum van het kind/de kinderen op. En wat jouw relatie is tot het kind.
- Een duidelijke omschrijving van je klacht. Het liefst met een voorbeeld.
- Heb je al een idee over de oplossing? Of wat je graag anders zou zien? Dan is het goed om dat op te schrijven.

Hulp nodig bij het opschrijven van je klacht? Vraag iemand die je kent op je te helpen. Je mag ook altijd contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Dat kan met de **onafhankelijke vertrouwenspersoon voor pleegouders** of via **Jeugdstem** (als onafhankelijke organisatie). Beiden kunnen je helpen om iets te doen met je klacht.

www.wsgv.nl/hulp-als-je-niet-tevreden-bent