



# Bestuursverslag 2024

Raad van Bestuur

[www.wsgv.nl](http://www.wsgv.nl)

Paasheuvelweg 9  
1105 BE Amsterdam

Postbus 12685  
1100 AR Amsterdam

T 088 – 526 00 00  
F 088 – 526 00 01

info@wsgv.nl  


PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

William Schrikker Gezinsvormen is onderdeel van **Partners voor Jeugd**.

Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming, Jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.

# Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
<b>Belangrijke ontwikkelingen in 2024</b>	<b>4</b>
<b>Risicobeheersing</b>	<b>10</b>
<b>Financieel beleid en financiële verantwoording</b>	<b>11</b>
BEDRIJFSVOERING	11
RESULTAAT, DUIDING EN BESTEMMING	11
INVESTERINGEN	11
VERMOGENSBELEID	11
<b>Vooruitblik op 2025</b>	<b>12</b>
<b>OPERATIONELE VERWACHTINGEN VOOR 2025</b>	<b>12</b>
<b>Bestuur en toezicht</b>	<b>13</b>

## ALGEMEEN

Partners voor Jeugd is een samenwerkingsverband van organisaties die actief zijn in de (preventieve) jeugdzorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering; landelijk georganiseerd, maar regionaal werkend. Met elkaar bieden we hulp aan een kwetsbare groep jeugdigen en hun ouders in de samenleving bij wie veelal sprake is van een beperking dan wel van psychiatrische problematiek, verslaving of complexe scheidingssituaties.

William Schrikker Gezinsvormen (WSGV) werkt voor kinderen en jongeren (van ouders) met een beperking. Dit kan een licht verstandelijke beperking zijn, een ernstige ziekte, trauma en hechtingsgerelateerde vragen en/ of meervoudige beperking(en). Deze kinderen en jongeren verdienen (hoog) specialistische zorg, in een zo thuis en veilig mogelijke omgeving.

Dit bestuursverslag gaat in op de belangrijkste activiteiten van WSGV in 2024. Hiernaast wordt aandacht besteed aan het financieel beleid en de financiële verantwoording waarbij de in de jaarrekening gepresenteerde cijfers beknopt worden toegelicht. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de (financiële) verwachtingen voor 2025.

# BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2024

## EXTERNE ONTWIKKELINGEN

### *Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming*

In de Voortgangsbrief Jeugd van november 2024 hebben de staatssecretaris Jeugd Preventie en Sport en de staatssecretaris Rechtsbescherming de Tweede Kamer geïnformeerd over de stand van zaken van het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. In die brief is aangegeven dat in juni 2024 in opdracht van het programma Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming een onderzoeksrapport is opgeleverd met vijf varianten voor de inrichting van Regionale Veiligheidsteam (RVT's). Op grond hiervan hebben de opdrachtgevers van het programma - VWS, JenV en de VNG - gezamenlijk een ontwikkelrichting bepaald. Deze ontwikkelrichting wordt nader uitgewerkt, inclusief de benodigde transitie-middelen en de structurele (financiële) randvoorwaarden. De volgende stap en het transitiepad zullen afhankelijk zijn van de uitkomsten van die uitwerking, aldus de staatssecretarissen. De besluitvorming hierover verwacht men in het voorjaar van 2025.

Vanuit het perspectief van WSGV, en PvJ, wordt het effect dat optreedt uit een effectueren van het toekomstscenario nauwlettend gevolgd aangezien dit consequenties kan hebben voor het aanbod aan jeugdhulp aan de doelgroep van WSGV.

### *Hervormingsagenda Jeugd*

De hierboven aangehaalde Voortgangsbrief Jeugd van november 2024 bevat ook een update over de Hervormingsagenda. De bewindspersonen geven in de brief onder andere aan dat Jeugdzorg volgens hen lang niet altijd een passend antwoord op is een probleem dat zich voortdoet bij het opvoeden en opgroeien. De Hervormingsagenda Jeugd richt zich mede daarom op drie doelen:

- Jeugdigen groeien weerbaar op - we faciliteren en stimuleren een sterke, elkaar steunende samenleving met laagdrempelige algemene voorzieningen om jeugdzorg waar mogelijk te voorkomen;
- Voor de meest kwetsbare jeugdigen is de zorg beschikbaar en passend - de organisatie en inkoop van goede specialistische jeugdzorg wordt versterkt;
- Het jeugdzorgstelsel moet houdbaar worden voor de toekomst.

Verder wordt in de brief aangehaald dat er een wetsvoorstel in voorbereiding is om de reikwijdte van de jeugdhulpplicht aan te passen. Dit ontwerp-wetsvoorstel zal naar verwachting in de zomer van 2025 in consultatie gaan. Over (hoog)specialistische jeugdzorg geven de staatssecretarissen aan dat deze op regionaal en landelijk niveau ingekocht gaan worden.

Verder streven de staatssecretarissen ernaar dat de lokale teams op termijn een groot deel van de jeugdhulpvragen beantwoorden door zelf hulp te bieden en dat zij verbinding maken met domeinen zoals het onderwijs en de schuldhulpverlening voor een integraal hulpaanbod.

In de brief wordt ook benoemd dat het wetsvoorstel Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg knelpunten beoogt weg te nemen bij de inkoop van specialistische jeugdzorg. Een aantal vormen van zorg zal minimaal ingekocht moeten worden op regionaal niveau om de beschikbaarheid van deze specialistische jeugdzorg te garanderen.

WSGV wenst als landelijk werkend specialistische aanbieder dat zoveel als mogelijk jeugdhulp bovenregionaal ingekocht wordt, waarmee overhead t.b.v. contractering verder naar beneden kan en meer middelen naar het primair proces omgebogen kunnen worden.

## Arbeidsmarkt

Het werven en behouden van personeel was en is een groot issue voor de jeugdzorgsector. Werkgevers- en werknemersorganisatie werken hierin samen in het arbeidsmarktplatform Jeugdzorg werkt! Het platform is een samenwerkingsverband van Jeugdzorg Nederland, FNV Zorg & Welzijn, CNV Zorg & Welzijn en FBZ. Deze partijen hebben in oktober 2024 per brief een oproep gedaan aan de leden van de Vaste commissie voor VWS. Reden voor de oproep is het - volgens partijen onverantwoord - afbouwen van de overheidsbetrokkenheid bij acties voor een gezonde arbeidsmarkt, zoals het programma 'Jeugdhulp. Alles in het werk!'. De leden van de Vaste commissie voor VWS is verzocht om de bewindspersonen van de ministeries van VWS en J&V op te roepen om samen met het werkveld op te trekken om de gezamenlijke opgave voor een toekomstbestendige arbeidsmarkt vorm te geven.

Met het aanvullend aanbod vanuit WSGV gericht op ambulante (opvoed)ondersteuning zien wij ook steeds meer de effecten van de gespannen arbeidsmarkt. Wij onderschrijven daarom ook de inspanningen die sectorbreed worden gedaan.

## PRIMAIR PROCES RESULTATEN

### Pleegzorg

Waar we per ultimo 2023 1.505 pleegkinderen in zorg hadden, is dit in 2024 afgenomen naar 1.451 kinderen per ultimo 2024. De teruglopende aantallen in pleegzorgkinderen zijn terug te zien door het land heen. Pleegouders stoppen en stellen zich niet beschikbaar voor nieuwe pleegkinderen, daarnaast zijn er minder aanmeldingen van pleegouders. Gemerkt wordt dat de aanmeldingen echter stijgen wanneer pleegzorg in de landelijke media wordt belicht.

### Gezinshuiszorg

Naast pleegzorg, wat het grootste deel van onze dienstverlening betreft, is de gezinshuiszorg in 2024 weer verder gegroeid. Er wordt bewust gekozen voor een beheerste groei zodat zorggedragen kan blijven worden voor de gewenste kwaliteit. Per ultimo 2023 was er sprake van 37 gezinshuizen met 153 kinderen in zorg, per ultimo 2024 was dit 39 gezinshuizen met 167 kinderen in zorg.

### Ambulante (opvoed)ondersteuning

In 2020 is WSGV gestart met het aanbieden van ambulante (opvoed)ondersteuning. In 2021 zijn Video Interactie Begeleiding, HouVast en Perspectief onderzoek ontwikkeld. In 2022 zijn daar 2 producten aan toegevoegd, namelijk: screening en begeleid bezoek. In 2023 is het aanbod nadrukkelijker gepositioneerd in de regio's en in 2024 is de groei van ambulante ook meer dan vooraf ingeschat. Ultimo 2024 waren er 299 cliënten in zorg bij ambulante. Vanwege deze groei wordt bekeken of naast het aanbod ook de positionering van de medewerkers niet meer regionaal dient plaats te vinden. De positieve ontwikkeling van ambulante maakt dat we de geboden zorg, in steeds grotere mate, in een vroeg stadium kunnen inzetten om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien, of faciliterend kunnen zijn richting een thuisplaatsing.

## MEDEWERKERS

### Kengetallen

	Ultimo 2024	Ultimo 2023
<b>Bezetting (fte)</b>	151,79	128,27
<b>Aantal medewerkers</b>	181	152
<b>Instroom</b>	31,76%	17,8%
<b>Uitstroom</b>	13,94%	18,4%
<b>Verzuim</b>	7,35%	5,91%

### Personeelsverloop en verzuim

De instroom van medewerkers was in 2024 groter dan de uitstroom. Dit ligt in lijn met de groei die de ambulante tak van de organisatie aan het doormaken is. De uitstroom is redelijk beperkt gebleven, we zien

dat medewerkers het in het algemeen prettig vinden om bij de organisatie te werken. Toch zijn de eerste signalen rondom de krapte op de arbeidsmarkt ook zichtbaar in de uitstroom van medewerkers. Om dit tegen te gaan zijn verschillende acties uitgezet en wordt aandacht besteed aan thema's zoals werkdruk (herijking caseload) maar ook d.m.v. functiedifferentiatie (inzet MBO-werkers). Het ziekteverzuim is uitgekomen op bijna 7,35%. Daarmee hebben wij de uitgezette doelstelling niet behaald. Hoewel we zien dat we wanneer mogelijk goed de verzuimduur kunnen beïnvloeden met inzet van de verzuimadviseur er in enkele gevallen medische oorzaken liggen die weinig tot niet beïnvloedbaar zijn. Vanwege het belangrijke karakter hebben we echter ook zorggedragen dat het volledige MT een verzuimtraining heeft gevolgd, zodat adequaat en tijdig kan worden geacteerd.

#### *Het Goede Gesprek*

We investeren blijvend in het verbeteren van de gesprekscyclus. De kwaliteit van het gesprek staat daarbij voorop. In 2024 is een nieuwe gesprekscyclus vastgesteld, een methodiek gericht op het goede gesprek, de bijdrage aan de organisatie en de ontwikkeling van de medewerker. Deze ontwikkelings-gerichte aanpak is in 2024 geïmplementeerd. Het aantal gehouden jaargesprekken is niet centraal geregistreerd in 2024. Vanaf 2025 is dat met Het Goede Gesprek wel weer mogelijk.

#### *Pulsemeting medewerkerstevredenheid*

In oktober 2024 is de pulsemeting medewerkerstevredenheid uitgevoerd door Partners voor Jeugd, de uitkomst voor werkgeluk was een 7,2, met een respons van 64%. Vanuit de thema's binnen de meting zijn er op organisatieniveau geen aandachtspunten teruggekomen. De score van WSGV ligt gemiddeld hoger dan van heel Partners voor Jeugd als concern. Vanwege de goede uitkomsten zijn hier verder geen acties op uitgezet. Wel zijn de resultaten op teamniveau besproken door de managers met hun team.

#### *OC WSGV*

De samenwerking tussen WSGV en de onderdeelcommissie WSGV (OC) verloopt prettig. De OC bestaat uit 5 zetels, waarvan ultimo 2024 4 zetels waren gevuld. Een vacaturestelling is vanuit de OC gedaan voor het tijdelijk invullen van de resterende zetel. Onderwerpen die voorbijgekomen zijn bij de OC omhelzen o.a. de begroting, organisatieontwikkeling WSGV, het landelijk toekomstscenario, de hervormingsagenda, de herijking van de caseload en de visie op trainen. In 2024 zijn verder 2 adviesaanvragen en geen instemmingsverzoeken voorgelegd aan de OC.

#### *Naleving gedragscodes*

Eind 2023 is het nieuwe Partners voor Jeugd-brede integriteitsbeleid vastgesteld: een combinatie van de geharmoniseerde gedragscodes, prescreeningsbeleid, in/externe vertrouwenspersonen en klokkenluidersregeling. Deze gedragscode geeft helder weer welke regels en richtlijnen voor het gedrag en de werkwijze van de medewerkers ten aanzien van cliënten, collega's, de organisatie en externe contacten bestaan. De gedragscode is daarmee het fundament van de organisatie en medebepalend voor het succes van WSGV als maatschappelijke organisatie.

Om het nieuwe beleid te helpen implementeren zijn in 2024 trainingen voor de hele organisatie gehouden: op deze wijze raakt elke medewerker bekend met de gedragscode en het integriteitsbeleid. Leidinggevenden hebben hierin een belangrijke rol omdat zij uitvoering aan de visie op leidinggeven. De gedragscode behandelt daarnaast onderwerpen als mail- en internetgebruik en (on)gewenste omgangsvormen. De klokkenluidersregeling en een klachtenregeling voor individuele medewerkers met een in/externe vertrouwenspersoon completeren het geheel. Het prescreeningsbeleid richt zich op het screenen van nieuwe en huidige medewerkers op vereisten die in wet- en regelgeving zijn opgenomen.

In het verslagjaar is bij WSGV geen melding gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling. Er zijn geen klachten door medewerkers ingediend bij de externe klachtencommissie, en zijn er geen meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon die tellen in het jaar 2024.

## PLEEGOUDERS EN CLIËNTEN

### *Werving pleegouders*

In 2024 is gestart met een project voor de werving van pleegouders, naast de al landelijke lopende campagne van alle pleezorgaanbieders (week van de pleezorg). Hiervoor zijn afspraken gemaakt met het bureau dat zorgdraagt voor de week van de pleezorg. De verwachting is dat eind Q1 2025 gestart wordt met uitingen op social media.

### *Tevredenheid pleegouders*

In het voorjaar van 2025 zal de P-toets worden uitgevoerd, dit is de 2-jaarlijkse tevredenheidsmeting van de pleegouders. De meting is reeds aangekondigd aan pleegouders in een digitale nieuwsbrief waarmee wordt getracht de respons te verhogen.

### *Pleegouderraad*

De pleegouderraad (POR) zet zich in voor de gemeenschappelijke belangen van pleegouders van de WSGV. De POR kent maximaal 9 zetels, waarbij er ultimo 2024 8 van waren bezet. In 2024 zijn o.a. de begroting en de jaarrekening besproken, de ontwikkelingen in het jeugd- en pleezorgdomein, de wisselingen in directie van WSGV, jaarrapportage vertrouwenspersoon, klachtenjaarverslag, de Regeling Bijzondere Kosten (RBK, de onkostenregeling voor pleegouders die voorziet in de vergoeding van bijzondere, incidentele kosten bij de verzorging en opvoeding van hun pleegkind). Daarnaast is ook in 2024 de gestarte coulance voortgezet. Dit is een mogelijkheid voor pleegouders voor een (gedeeltelijke) vergoeding van kosten, bijv. door een stapeling van kosten waardoor het jaarlijkse budget van de RBK overschreden wordt. Hier blijft een behoefte aan doordat pleegouders van onze doelgroep vaak met meer en hogere kosten te maken hebben dan pleegouders bij andere zorgaanbieders.

Ook voor de regeling voor 2024 zijn enkele aanpassingen doorgevoerd in een streven de regeling passender te maken. De POR heeft ingestemd met de regeling en geeft aan dat ze graag zouden zien dat de kosten die pleegouders maken voor de verzorging van hun pleegkind volledig vergoed worden. Samen met de POR wordt bekeken in 2025 bekeken hoe hier meer invulling aan gegeven gaat worden. In 2024 zijn in totaal 2 adviesaanvragen en is 1 instemmingsverzoek voorgelegd aan de POR. Samen met de POR willen we de samenwerking verder versterken en bekijken we in 2025 welke acties hiervoor worden uitgezet.

### *Vertrouwenspersoon pleegouders*

Sinds 2019 is er binnen WSGV een vertrouwenspersoon beschikbaar voor de pleegouders. Zij heeft in 2023 met 41 pleegouders gesproken. In 2024 sprak zij met 27 pleegouders over o.a. de wisselingen en communicatie met jeugdzorgwerkers, de pleezorgbegeleiding en de screening.

### *Pleezorg.nl*

Pleezorg.nl is het online platform voor de pleezorg. Om pleegouders te versterken in hun rol, om geïnteresseerden kennis te laten maken met pleezorg en om professionals te ondersteunen in hun werk. Pleezorg.nl is een samenwerking tussen de pleezorgaanbieders, Jeugdzorg Nederland en de NVP. WSGV vindt pleezorg.nl een belangrijk platform en levert daarom een significante bijdrage voor de in stand houding hiervan. Door het collectief van pleezorgaanbieders levert dit ook betere condities op ten gunste van WSGV.

### *Metten van cliëntervaringen*

In het najaar van 2024 zijn d.m.v. belpanels de ervaringen van cliënten en hun ouders opgehaald. WSGV meet deze ervaringen tweejaarlijks. Momenteel wordt de opgehaalde informatie nog onderzocht, waarna op basis van deze meting verdere verbeteringen kunnen worden aangebracht in onze hulpverlening.

## KWALITEIT

### *Klachten*

In 2024 zijn er 4 klachten geregistreerd over WSGV bij het cliëntbureau (informele afwikkeling in de lijn). Er zijn geen klachten ingediend bij de onafhankelijke klachtencommissie. In 2024 is Jeugdstem door 16 cliënten benaderd.

### *Incidenten en calamiteiten*

Binnen WSGV ligt permanent de focus op de veiligheid van kinderen. De organisatie ziet er op toe dat de kwaliteit van de zorg continu wordt bewaakt, beheerst en verbeterd door iedereen die binnen en voor WSGV werkzaam is. Elk kind dat onder de zorg valt van WSGV mag erop vertrouwen dat diens veiligheid structureel gewaarborgd is. Wanneer deze zorg niet goed verloopt, willen wij hiervan leren om ervoor te zorgen dat het in de toekomst niet opnieuw voorkomt. Omdat wij het leren van afwijkingen centraal stellen, worden *alle* incidenten geëvalueerd.

Binnen de Jeugdwet zijn er drie soorten verplichte meldingen aan de inspectie namelijk calamiteiten, meldingen geweld en andere meldingen. In 2024 zijn er 0 meldingen gedaan bij de inspectie over calamiteiten die zich binnen WSGV hebben afgespeeld.

WSGV	Aantal incidenten <sup>1</sup>	Aantal calamiteiten
2024	78	0
2023	65	3
2022	59	4

### *Externe audit*

In november 2024 heeft de externe HKZ-audit plaatsgevonden, ditmaal in het kader van de 3-jaarlijkse cyclus van de hercertificatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem van WSGV en de toepassing daarvan voldoet aan de eisen zoals neergelegd in de HKZ-norm HKZ Jeugdzorg (2015) en HKZ Algemeen Organisatiedeel (2015+A1 2019). De hercertificatie is hiermee positief afgerond. Het afgegeven certificaat is geldig tot en met begin 2028. In het najaar van 2025 vindt conform de cyclus de jaarlijkse tussentijdse audit plaats.

## PROJECT AFAS

In 2023 is WSGV overgestapt van het boekhoudpakket Finance en HR-systeem (YouForce, Finall en Beaufort) naar AFAS. In 2024 is AFAS geoptimaliseerd en uitgebreid, met verschillende modules.

Na het implementeren van de basis is gewerkt aan het verbeteren van deze basis functionaliteit in AFAS, zowel bij Financiën als bij HR, en het uitbreiden van de functionaliteiten in AFAS. Zo is in november de Verzuimmodule in AFAS geïmplementeerd, de module 'het wagenpark' geoptimaliseerd en zijn grote stappen gezet in de Procesoptimalisatie Instroom en 'het goede gesprek' (HR Gesprekscyclus). Hiermee streeft WSGV naar de basis van een toekomstgerichte stabiele ondersteuning. AFAS voldoet aan de verplichten eisen in het financiële en HR-domein. AFAS draagt bij aan een efficiencyslag doordat er minder handmatige activiteiten nodig zijn, wat indirect weer bij kan dragen aan de werktevredenheid.

In 2025 gaat WSGV verder met het optimaliseren van de basis functionaliteiten, met name bij de processen door- en uitstroom en Persoonsgebonden Mobiliteit (CO2 rapportage), en met het implementeren van extra functionaliteiten, zoals een inkoop- en contractenmodule en een projectenmodule.

<sup>1</sup> Incidenten zijn afwijkingen van de normale gang van zaken met een mogelijk schadelijk gevolg voor een jeugdige of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige. Incidenten kunnen doorgaans binnen de gebruikelijke zorgverlening worden beheerst en hebben geen betrekking op de kwaliteit van de jeugdhulp.

## SROI

Bij maatschappelijk verantwoord ondernemen staan sociaal en duurzaam ondernemen centraal. SROI is daarbij een belangrijk onderdeel. Voor WSGV is dit een continu en actief onderdeel van het strategisch en uitvoerend beleid.

Voor onze bedrijfskantine kiezen we voor duurzame catering met sociale inkoop. Naast duurzame ingrediënten ligt de focus op sociaal ondernemen en talentontwikkeling, met veel kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook via andere diensten, zoals schoonmaak en postverwerking, dragen we bij aan SROI.

Voor de schoonmaak werken we samen met een erkend PSO-trede 3-bedrijf met een PSO 30+ certificaat. Daarnaast biedt WSGV samen met PvJ jaarlijks stageplekken aan op regionaal niveau en het hoofdkantoor voor MBO-, HBO- en WO-studenten. Dit is vastgelegd in een organisatiebreed stagebeleid.

Verder benutten we onze inkoopkracht maximaal om sociale impact te creëren en werken we met leveranciers die een percentage van de contractwaarde terug laten vloeien in de maatschappij. Dit doen zij onder andere door het creëren van leer- en werkplekken en coaching binnen hun kernexpertises. Met deze aanpak draagt WSGV actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en een duurzame samenleving.

## DUURZAAMHEID

Bij WSGV zijn we bewust bezig met het verduurzamen van onze processen, onze impact op het milieu en leefomgeving. We werken aan het verbeteren van onze duurzame bedrijfsvoering: circulair en sociaal. Daarbij houden we ons aan de EU-wetgeving.

Op het hoofdkantoor wordt gebruikgemaakt van licht sensoren, LED verlichting en temperatuurregulatie. De verhuurder heeft een bedrijf ingeschakeld die per kwartaal een analyse doet van de gegevens om zo energiezuinig het pand optimaal te verwarmen/koelen. Het hoofdkantoor is voorzien van afvalbakken voor gescheiden afval, maar qua afvalverwerking sluiten we aan bij het beleid van de gemeente Amsterdam. In het restaurant en koffiecorner wordt gebruik gemaakt van stenen bekers, die kartonnen bekers overbodig maken. Ook op het gebied van mobiliteit zetten we ons in voor duurzaamheid. Iedere werknemer van WSGV heeft recht op een NS Business card voor het maken van dienstreizen en woon-werkverkeer per openbaar vervoer. Er zijn geen vaste parkeerplaatsen bij het centraal kantoor. Daarmee stimuleren wij gebruik van het openbaar vervoer.

Voor het merkenbeleid 2023-2027 van ons wagenpark is duurzaamheid een van de leidraden. In 2024 worden er meerdere hybride en plug-in hybride auto's aangeboden en is elektrisch rijden mogelijk gemaakt. En er is voorbereiding gedaan om elektrische auto's toe te voegen aan onze leasepool met de optie een eigen laadpaal thuis te plaatsen.

## INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

In 2024 heeft WSGV samen met Partners voor Jeugd informatiebeveiliging en Privacy (IBP) verder doorontwikkeld. Er hebben een aantal DPIA's (data protection impact assessment) plaatsgevonden: AFAS onderdeel HR, AFAS onderdeel Financiën, Microsoft365 / MDW, Wagenpark en AI Proef.

In 2024 lag de focus op de her-implementatie van Ziver, zodat beveiligde e-mail voldoet aan de NTA7516-standaard. Dit was nodig vanwege het uitfasen van de beveiligde e-maildienst van Jeugdzorg Nederland. Daarnaast is het project NEN7510 gestart om compliance met deze norm te waarborgen. Op basis van een 0-meting zijn diverse subprojecten opgezet. Volgens planning zal in 2025 de eerste interne audit een aantoonbaar compliant situatie bevestigen.

Uit een verkenning naar de NIS2-norm blijkt dat WSGV hier voorlopig niet aan hoeft te voldoen. Toch wordt rekening gehouden met toekomstige verplichtingen, aangezien NEN7510 en NIS2 grotendeels overlappen, waardoor WSGV goed voorbereid is. Verder is in 2024 een eerste versie van het AI-beleid opgesteld en wordt een proef met AI voorbereid, inclusief een DPIA.

## RISICOBEBEERSING

### *Strategie*

De ontwikkelingen rondom het landelijk toekomstscenario jeugd- en gezinsbescherming hebben impact op Partners voor Jeugd en de implicatie van WSGV binnen het concern. Naast het landelijk toekomstscenario heeft ook de hervormingsagenda impact op de hulpverlening vanuit WSGV. Gezien wordt dat hier kansen zijn om te komen tot landelijke danwel bovenregionale inkoop, waarmee individuele overeenkomsten met gemeenten niet altijd meer noodzakelijk zijn. Dit vergt echter bestuurlijke daadkracht en focus op dit thema in 2025.

### *Operationeel*

WSGV ziet de wens van contractpartners om met een kleiner aantal aanbieders zaken te doen terug bij aanbestedingen. Vaker wordt gevraagd om in onderaannemerschap deel te nemen aan aanbestedingen. Dit zorgt voor extra inzet bij aanbestedingen en uitvoering van het contract. WSGV probeert in samenwerking met de afdeling Verkoopondersteuning proactief de samenwerking te zoeken met gewenste hoofdaannemers en gunstige contractafspraken te realiseren. Verder zien we dat WSGV ook relatief veel maatwerkafspraken kent, enerzijds doordat lokale aanbieders niet altijd de specialistische kennis hebben om complex hulp gericht op de doelgroep te bieden en anderzijds door de groei van de ambulante (opvoed)ondersteuning die nog niet overal middels een raamovereenkomst is ingekocht. WSGV ziet deze raamovereenkomsten ook als risico, omdat de verwerking van deze afspraken afwijken van het reguliere proces wat reeds is ingericht.

Verder is WSGV in gesprek met de zorgadministratie om processen verder te verbeteren en te borgen. Door de samenwerking te intensiveren hoopt WSGV het risico op correcties te verkleinen. Concreet zal worden gevraagd om aanvullende interne beheersmaatregelen en controles op de output.

### *Financieel*

Het zorglandschap maakt dat WSGV in veel gebieden werkt vanuit onderaannemerschap. Gezien wordt dat hoofdaannemers hierbij een fee rekenen die ten koste gaat van de marge op de tarieven. Dit heeft een negatieve impact op het financiële resultaat. WSGV mitigeert dit risico door in te zetten op het maken van scherpe prijsafspraken en in onderhandelingen de fee te minimaliseren of afspraken te maken over de prestaties die horen bij de fee. Uit afgeronde aanbestedingen blijkt dit voortvarend te gaan al blijft aandacht nodig om hier invulling aan te geven.

# FINANCIËEL BELEID EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

## BEDRIJFSVOERING

WSGV heeft een planning- en controlcyclus die aansluit binnen PvJ. Deze is leidend bij het opstellen van jaarplan, begroting en kwartaalrapportages. Eenmaal per kwartaal wordt met de Raad van Bestuur gesproken over financiële exploitatie, personeel gerelateerde zaken en productiecijfers.

## RESULTAAT, DUIDING EN BESTEMMING

WSGV heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat van € 1,1 mln, ten opzichte van € 0,7 mln in 2023. Een stijging van € 0,4 mln. De bedrijfsopbrengsten zijn toegenomen tot € 43,5 mln, ten opzichte van € 37,4 mln in 2023; een stijging van € 6,1 mln. De gestegen omzet is voornamelijk toe te schrijven aan het aantal cliënten in gezinshuizen en de groei van ambulante (opvoed)ondersteuning. Het aantal cliënten, en daarmee de omzet, van pleegzorg liep in 2024 langzaam terug.

De reiskosten zijn per saldo gestegen, voornamelijk vanwege de doorwerking van de CAO 2021-2023 waarmee de kilometervergoeding is verhoogd. Daarnaast heeft ook de groei van ambulante (opvoed)ondersteuning hier naar verwachting debet aan. De pleeggelden zijn eveneens per saldo gestegen. Dit komt met name vanuit de forse indexering van het pleeggeldtarief van 14,3% over 2023.

Door het positieve resultaat over 2024 is het eigen vermogen na resultaatverdeling toegenomen tot € 8,0 mln. Van het eigen vermogen is € 381k onderdeel van het Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK). Deze reserve is een wettelijke verplichting voor de WLZ-zorg waar WSGV in voorziet.

## INVESTERINGEN

WSGV heeft gedurende 2024 geen noemenswaardige financiële investeringen gedaan. Vanuit het concern uit de investeringsbegroting en bedrijfsondersteuning ICT-initiatieven geïnitieerd (AFAS). Deze investeringen worden bekostigd vanuit de afdracht van WSGV aan PvJ.

## VERMOGENSBELEID

Het vermogensbeleid van WSGV is ongewijzigd. Het positieve resultaat zal, conform de statutaire bepaling, worden toegevoegd aan het eigen vermogen.

## VOORUITBLIK OP 2025

### OPERATIONELE VERWACHTINGEN VOOR 2025

In 2025 wordt verder ingezet op het werven van pleegouders middels een projectmatige aanpak, hiervoor is een marketingbureau ingezet die tevens de landelijke week van de pleegzorg coördineert. Verder zal steeds meer worden ingezet op functiedifferentiatie, niet alleen vanwege de arbeidsmarktproblematiek in de jeugdzorgsector maar ook vanwege de verdere ontwikkeling van de ambulante (opvoed)ondersteuning.

Ook wordt de caseload binnen pleegzorg herijkt, waarmee wordt gezien of dit in lijn is met de praktijk. Daarnaast zal de organisatiestructuur van WSGV verder worden geëvalueerd, waarmee o.m. ambulante (opvoed)ondersteuning en gezinshuizorg zo veel als mogelijk in de regio's worden verankerd.

## BESTUUR EN TOEZICHT

### Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden waarvan twee leden op voordracht van de medezeggenschapsraden, hieronder genoemd.

Naam	RvT Functie	Functie	Nevenfunctie/activiteiten	Lid sinds	Datum aftreden of herbenoeming
Mr. F. (Fred) Teeven MPM	Voorzitter RvT Strategiecommissie (VZ) Remuneratiecommissie (VZ)	Senior Managing partner van Meines Holla & partners	Buschauffeur (tot 1 nov 2024) Voorzitter Nederlandse Brouwers Voorzitter van Voice Adviseur van de vereniging erkende beveiligingsbedrijven (VEB) Per 1 dec 2024 Voorzitter Koninklijk Nederlands Vervoer	01-07-2018  Herbenoeming 01-07-2022	1-07- 2026
Drs.. A.M.L. (Annamiek) van Dalen MBA	Commissie kwaliteit en veiligheid (VZ)	-	Vrijwilliger Voorleesexpres	23-10-2017 Herbenoeming 23-10-2021	23-10-2025
Drs. C.M.M. (Tanja) Ineke <i>Op voordracht Medezeggenschapsraden</i>	Vice voorzitter RvT Commissie kwaliteit en veiligheid Lid Strategiecie en Remuneratiecie	Voorzitter RvB Woonzorggroep Samen	Lid Commissie Arbeid ActiZ Lid bestuur Nationale Zorgklas Lid RvT HVO Querido Lid bestuur IZZ	01-07-2019	30-06-2027
Mr.. A.H. (Albert) van Wijk MPM	Audit commissie (VZ)	Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis	Voorzitter RvT van KNVB (amateurs) Voorzitter RvT van de SCOH Bestuurslid Rotterdamse Zorg VZ SRZ (stichting samenwerkende Rijnmond ziekenhuizen)per 1 dec. 2024 VZ RvC ZXL	01-6-2022	01-06-2026
Dr. N. Rezwani (Nahied)	Auditcommissie	Domeindirecteur BFL en locatiedirecteur Hogeschool Inholland	Lid RvT U-Centraal (tot nov. 2024) VZ RvT Scholengroep Holland (tot aug. 2024) VZ RvT Samenwerkingsverband Breda (per juli 2024) Lid RvT Hout- en Meubilerings College (per aug 2024)	01-06-2023	01-06-2027

De criteria voor de samenstelling en de deskundigheid van de leden zijn in profielschetsen vastgelegd. De leden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De Raad van Toezicht kent vier commissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie, de Strategiecommissie en de Remuneratiecommissie. De commissies bespreken vanuit hun eigen expertise onderwerpen ter behandeling in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht. Zij sturen bij en adviseren. Formele besluiten worden genomen in de Plenaire vergadering.

### Raad van Toezicht Plenair

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer plenair vergaderd. Naast de gebruikelijke (vier) reguliere vergaderingen is er een extra digitaal overleg geweest over de lijn van Partners voor Jeugd m.b.t. het Toekomstscenario. Daarnaast heeft er regelmatig informeel overleg en consultatie plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarin o.a. tussentijds op de hoogte gehouden van de kwaliteitsontwikkeling van DJGB en de ernstige calamiteit bij een jeugdige onder voogdij bij de WS JB&JR in Vlaardingen. Deze onderwerpen zijn ook in de vergaderingen nadrukkelijk aan de orde.

gekomen. Daarnaast is in de vergaderingen onder meer aandacht besteed aan strategie, Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, jaarrekening en accountantsverslag, jaarplan en begroting, jaarrapportage klachten cliënten en medewerkers en de klokkenluidersregeling, monitoring kwaliteit bij WSGV en WS JB&JR, voortgang verbetertraject DJGB, de aansturing kwaliteit en financiën/ bedrijfsvoering en de integrale kwartaalrapportages bestaande uit de onderdelen:

- Kwaliteit, waaronder klachten, calamiteiten en incidenten
- Financiën/bedrijfsvoering
- HR, inclusief PNIL, verzuim en verloop

Een delegatie van de Raad van Toezicht is in 2024 op werkbezoek geweest bij verschillende teams van DJGB, WS JB&JR en WSGV en bij de afdeling Bedrijfsvoering van Partners voor Jeugd. Daarnaast heeft de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht deelgenomen aan de jaarlijkse ontmoeting tussen bestuurders en Raad van Toezicht van leden van de GI's georganiseerd door Jeugdzorg Nederland.

Ook heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een algemene zaken overleg met de ondernemingsraad bijgewoond en één keer een algemene zaken overleg van de cliëntenraad WS JB&JR en de pleegouderraad WSGV.

De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht over het jaar 2024 vond plaats in januari 2025.

### **Commissie Kwaliteit en Veiligheid**

De commissie Kwaliteit en Veiligheid vervulde een belangrijke rol op het aspect kwaliteit. De commissie hield het afgelopen jaar vier reguliere vergaderingen, waarbij een verscheidenheid aan onderwerpen aan de orde is gekomen. Belangrijke onderwerpen waren Kwaliteit en Veiligheid bij DJGB, WS JB&JR en WSGV in het algemeen waarbij nadrukkelijke aandacht was voor de kwaliteitsontwikkeling en het verbetertraject DJGB, de calamiteit bij de WS JB&JR in Vlaardingingen en het verbeterplan naar aanleiding van deze calamiteit. Daarnaast zijn o.a. de directiebeoordelingen, de jaarrapportage klachten, calamiteitenonderzoeken en behoud van personeel besproken in de commissievergaderingen. Om de kwaliteitsontwikkelingen bij DJGB nauwgezet te kunnen volgen zijn er tevens drie (tussentijdse) voortgangsgesprekken geweest tussen de Raad van Toezicht commissie kwaliteit en veiligheid en de Raad van Bestuur. Op uitnodiging van de IGJ (inspectie Gezondheidszorg en Jeugd) hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en de commissieleden van kwaliteit en veiligheid op 5 maart gesproken over de voortgang van de kwaliteitsverbetering van DJGB.

### **Auditcommissie**

De Auditcommissie is vier keer bij elkaar geweest en besprak de financiële resultaten met de Raad van bestuur in aanwezigheid van de concern controller. De jaarrekening, managementletter (en opvolging daarvan) en accountantsverslag, Fraudebeleid, integrale kwartaalrapportages, (meerjaren-) begroting, managementinformatie en de BI-tool, ICT (implementatie AFAS) en Cybersecurity (NEN 7510), contractering, landelijk tarief, caseload verlaging, waren daarin de belangrijke thema's.

### **Remuneratiecommissie**

De Remuneratiecommissie is twee keer bij elkaar geweest. In maart 2024 is de herziene WNT-klasse indeling voor 2024 en op advies van de commissie door de voltallige Raad van Toezicht vastgesteld. Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 was aan het licht gekomen dat er voor de Wet Normering Topinkomens van Stichting Partners voor Jeugd sprake is van drie financieringsbronnen, namelijk Jeugdwet, WLZ en WMO. Voorheen werd steeds uitgegaan van twee financieringsbronnen (Klasse-indeling III). De Klasseindeling is in maart daarom herzien en vastgesteld op Klasse-indeling IV. De bezoldiging van de bestuurders en van de Raad van Toezicht-leden is hiervan afgeleid.

In december 2024 zijn de WNT Klasseindeling IV en de bezoldiging van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur voor 2025 op advies van de commissie door de voltallige Raad van Toezicht vastgesteld. Voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en de aannames van geschenken en uitnodigingen wordt door de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van het beleid conform de gedragscode.

De remuneratiecommissie voerde in 2024 twee keer een voortgangsgesprek met beide Raad van Bestuur-leden afzonderlijk en met hen gezamenlijk. Hierover rapporteerden ze aan de voltallige Raad van Toezicht.

### **Strategiecommissie**

De Strategiecommissie is in 2024 vier keer bij elkaar geweest. Zij hebben met name gesproken over het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming waaronder de proeftuinen, de jeugdbeschermingsketen en de organisatiebrede strategie.

Jaarverslaggeving 2024

# Jaarrekening 2024

**William Schrikker Stichting Gezinsvormen**



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

## Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE		Pagina
<b>1</b>	<b>Jaarrekening</b>	
1.1	Balans per 31 december 2024	4
1.2	Resultatenrekening over 2024	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	16
1.7	Vaststelling en goedkeuring	20
<b>2</b>	<b>Overige gegevens</b>	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	22
2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

# 1. JAARREKENING

1. JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 december 2024  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vlottende activa</b>			
	1		
Vorderingen op debiteuren		4.304.300	553.955
Vorderingen op groepsmaatschappijen		983.268	305.251
Overige vorderingen		2.870.671	2.756.891
Overlopende activa		<u>85.275</u>	<u>3.203.275</u>
Totaal vlottende activa		8.243.515	6.819.372
Liquide middelen	2	3.536.548	2.843.876
<b>Totaal activa</b>		<u><b>11.780.063</b></u>	<u><b>9.663.248</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
	3		
Bestemmingsreserve		380.596	378.857
Overige reserve		<u>7.617.976</u>	<u>6.547.379</u>
		7.998.572	6.926.236
<b>Voorzieningen</b>	4	370.455	255.679
<b>Kortlopende schulden</b>			
	5		
schulden aan leveranciers en handelskredieten		431.713	270.153
Schulden aan groepsmaatschappijen		426.574	361.372
Belastingen en premies sociale verzekeringen		678.280	783.319
Schulden ter zake van pensioenen		155.037	-
Overige schulden		546.753	486.241
Overige passiva		<u>1.172.680</u>	<u>580.248</u>
Totaal kortlopende schulden		3.411.037	2.481.333
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>11.780.063</b></u>	<u><b>9.663.248</b></u>

## 1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>			
Wet langdurige zorg	8	1.242.007	1.288.793
Wettelijke Maatschappelijke Ondersteuning		82.489	115.105
Baten uit onderaanneming		10.188.846	7.306.749
		<u>11.513.341</u>	<u>8.710.647</u>
Opbrengsten Jeugdwet	9	31.730.918	28.667.682
Overige bedrijfsopbrengsten	10	305.043	49.978
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u><b>43.549.302</b></u>	<u><b>37.428.307</b></u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	926.891	248.736
Lonen en salarissen	12	9.116.362	7.778.699
Sociale lasten	12	1.557.252	1.264.863
Pensioenlasten	12	911.403	784.518
Overige bedrijfskosten	13	29.961.941	26.623.150
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u><b>42.473.849</b></u>	<u><b>36.699.966</b></u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>1.075.453</b>	<b>728.341</b>
Financiële baten en lasten	15	3.118	363
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><b>1.072.336</b></u>	<u><b>727.978</b></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>		<u><b>2024</b></u>	<u><b>2023</b></u>
		€	€
Bestemmingsfonds		1.739	4.037
Overige reserve		1.070.597	723.941
		<u><b>1.072.336</b></u>	<u><b>727.978</b></u>

1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat voor belastingen			1.075.453		728.341
Aanpassingen voor:					
- mutaties voorzieningen	5	114.776		5.869	
			114.776		5.869
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	2	-1.424.143		509.005	
- kortlopende schulden (excl. kredietinstellingen)	6	929.704		-1.692.530	
			-494.439		-1.183.525
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			695.790		-449.316
Betaalde interest	18	-3.118		-363	
			-3.118		-363
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			692.673		-449.679
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			692.673		-449.679
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.843.876		3.293.554
Stand geldmiddelen per 31 december			3.536.548		2.843.876
Mutatie geldmiddelen			692.673		-449.679

## 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.4.1 ALGEMEEN

#### **Gegevens rechtspersoon**

William Schrikker Stichting Gezinsvormen is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Paasheuvelweg 9 te Amsterdam.

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41212707.

#### **Fiscale eenheid**

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expect jeugd, Expertisecentrum Partners voor Jeugd, De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

#### **Activiteiten**

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het bieden van een breed en samenhangend pakket van cliëntgerichte en toegankelijke zorg en begeleiding zoals vergoed via de Wet Langdurige Zorg en/of de Jeugdwet of een daarvoor in de plaats komende regeling, aan minderjarigen of jongvolwassenen bij wie sprake is van een (vermoeden van een) stoornis en/of chronische ziekte en/of beperking waarvoor specialistische geïndiceerde zorg noodzakelijk is
- het bieden van pleegzorg in de zin van de Jeugdwet, aan minderjarigen en jongvolwassenen
- het bieden van ambulante hulp om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien
- het doen realiseren van plaatsing van minderjarigen of jongvolwassenen in een pleegegezin of een gezinsvervangende verblijfsituatie in samenspraak met betrokken partijen
- het begeleiden van pleegouders en hun gezin en overige betrokken partijen (zoals ouders) ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind/de jeugdige
- het adviseren, het consulteren en de scholing aan relevante instellingen met betrekking tot de mogelijkheden van pleegzorg, andere vormen van verblijf aan de doelgroep
- het uitvoeren van specialistische ondersteuning en onderzoek
- het bieden van ambulante vormen van ondersteuning
- het verrichten van alle taken die op bovenstaande terreinen uit de - Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg of daartoe in de plaats getreden wet en/of regelgeving voortvloeien
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

#### **Groepsverhoudingen**

William Schrikker Stichting Gezinsvormen behoort tot de Stichting Partners voor Jeugd te Amsterdam. De jaarrekening van de William Schrikker Stichting Gezinsvormen is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd is gepubliceerd bij: <https://www.jaarverslagenzorg.nl/>.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van William Schrikker Stichting Gezinsvormen of de moedermaatschappij van Partners voor Jeugd en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er zijn goede afspraken met gemeenten/jeugdhulpregio's gemaakt en er is beschikking over voldoende gekwalificeerd personeel alsmede een goede beheersing van exploitatie, wat in het belang is van de continuïteit.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

### **Schattingswijziging**

Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

## **1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

### **Oordelen, schattingen en onzekerheden**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De belangrijkste schattingen in de jaarrekening betreffen de voorziening dubieuze debiteuren, de personele voorzieningen alsmede het opslagpercentage werkgeverslasten bij het bepalen van de personeelsgerelateerde reserveringen.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultaatrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Bestemmingsfondsen en Algemene reserve.

#### *Bestemmingsfondsen*

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. In de reserve aanvaardbare kosten (RAK) worden de resultaten verwerkt die behaald zijn vanuit activiteiten die gefinancierd zijn binnen de Wlz.

#### *Aanwending van bestemmingsfondsen*

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

#### *Algemene reserve*

Voor de algemene reserve zijn geen beperkte bestedingsmogelijkheden anders dan op grond van de statuten.

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### *Voorziening jubileumverplichtingen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde rentevoet bedraagt 2,45%.

#### *Voorziening generatiekloof*

Voor medewerkers die minder willen werken met behoud van pensioen is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste vijf jaren voor het pensioen.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) inclusief transitievergoeding. Indien er sprake zou zijn geweest van waardering op basis van contante waarde zou het verschil niet materieel zijn voor deze jaarrekening.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### 1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **Opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

De opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Opbrengsten Jeugdwet**

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

#### **Overheidssubsidies** (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### **Uitgangspunten Sociaal Domein**

Bij het bepalen van de Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Er bestaan inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen zoals de WSGV die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.). maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke iSD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

#### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies van provincies, gemeenten en overige subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Personeelskosten**

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

#### *Pensioenen*

De William Schrikker Stichting Gezinsvormen (WSGV) heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de WSGV. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. WSGV betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Ultimo januari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 113,9% (februari 2024: 112,6%).

#### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

#### **VPB-plicht Jeugdzorg**

Voor William Schrikker Gezinsvormen is door de belastingdienst het standpunt ingenomen, dat voor de vennootschapsbelasting vrijstelling wordt verleend op grond van de zorgvrijstelling. Dit gezien de WLZ financiering voor de gezinshuizen en het feit dat de pleegzorgactiviteiten zijn gericht op de speciale doelgroep. Hiervoor zijn de statuten aangepast.

#### **Verdeelsleutel ledenbijdrage**

De in de Stichting Expect jeugd, Expertisecentrum Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen. De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2024.

In de jaarrekening van Stichting Expect jeugd, Expertisecentrum Partners voor Jeugd zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Ledenbijdrage Expect jeugd.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	73,7%	72,9%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	12,1%	14,9%
Gezinsvormen	14,2%	12,2%

**Verdeelsleutel concern**

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2024.

In de enkelvoudige jaarrekening van PvJ zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage concern PvJ.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	73,7%	72,9%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	12,1%	14,9%
Gezinsvormen	14,2%	12,2%

**1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investerings- en desinvesteringen in materiële vaste activa en immateriële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, alsmede de terugname van cumulatieve afschrijvingen op desinvesteringen. Eventuele aflossingen op vreemd vermogen gedurende het boekjaar zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

**1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens(WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels WNT 2024 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

**ACTIVA**

**1. Vorderingen**

De specificatie is als volgt:	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	4.304.300	553.955
Vorderingen op groepsmaatschappijen	983.268	305.251
<b>Overige vorderingen en overlopende activa:</b>		
Vorderingen op personeel	1.819	3.331
Nog te factureren	2.868.853	2.462.127
Vordering inzake financieringsverschil WLZ	-	239.026
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	52.407
Overlopende activa	85.275	3.203.275
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>	<u><u>8.243.515</u></u>	<u><u>6.819.372</u></u>

**Toelichting:**

De debiteurenpositie is hoofdzakelijk gestegen vanwege toegenomen opbrengsten en facturatie. Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat - waar nodig - voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

**2. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt:	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Termijndeposito	-	440.029
Bankrekeningen	3.536.548	2.403.847
Kas	-	-
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><u>3.536.548</u></u>	<u><u>2.843.876</u></u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij opneembaar, tenzij anders vermeld.

**PASSIVA**

**3. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	<b>31-dec-24</b>	<b>31-dec-23</b>
	€	€
Bestemmingsfonds	380.596	378.857
Overige reserve	7.617.976	6.547.379
Totaal eigen vermogen	<u>7.998.572</u>	<u>6.926.236</u>
Het verloop is als volgt weer te geven:		
<b>Stand per 1 januari</b>		
Bestemmingsfonds	378.857	374.820
<i>Mutaties in het boekjaar</i>		
bij: resultaatbestemming	1.739	4.037
Overige reserve	6.547.379	5.823.438
<i>Mutaties in het boekjaar</i>		
bij: resultaatbestemming	1.070.597	723.941
<b>Stand per 31 december</b>		
Bestemmingsfonds	380.596	378.857
Overige reserve	7.617.976	6.547.379
	<u>7.998.572</u>	<u>6.926.236</u>

**4. Voorzieningen**

Het verloop is als volgt weer te geven:	<b>Saldo per</b>				<b>Saldo per</b>
	<b>1-01-2024</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>31-dec-2024</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	91.629	15.056	8.390	-	98.295
- langdurig zieken	85.518	122.772	-	-419	208.708
- Voorziening generatiekloof	78.532	-	-	15.080	63.452
Totaal voorzieningen	<u>255.679</u>	<u>137.828</u>	<u>8.390</u>	<u>14.661</u>	<u>370.455</u>
					<b>31-dec-24</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)					200.353
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)					170.102
hiervan > 5 jaar					50.285

**Toelichting:**

De voorzieningen hebben betrekking op toekomstige personeelsvergoedingen en zijn gestegen als gevolg van de toename in het aantal FTE, het aantal FTE dat in aanmerking komt voor een uitkering uit een van de voorzieningen en de (verwachte) cao loonsverhogingen welke verdisconteerd worden bij de bepaling van de voorzieningen.

**5. Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Crediteuren	431.713	270.153
Schulden aan groepsmaatschappijen	426.574	361.372
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	678.280	783.319
Premies pensioen	155.037	-
Vakantiegeld	432.026	333.772
Vakantiedagen	725.548	554.689
<b>Overige schulden en overlopende passiva:</b>		
Overige personele schulden	47.262	90.299
Gelden jeugdigen	-	62.170
Voorschot/Vordering cliënten	67.465	-
Vooruitontvangen bedragen/nog te betalen kosten	280.440	8.411
Overlopende passiva/ overige schulden	166.692	17.148
	<u>3.411.037</u>	<u>2.481.333</u>

Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva

**Toelichting:**

Stijging ten opzichte van voorgaand jaar als gevolg van opgenomen saldo voor te verwachten budgetplafondoverschrijding Ambulante diensten en nog te betalen pleegouderdag. aantal FTE toegenomen ten opzichte van 2023, waardoor reservering vakantiegeld en vakantiedagen hoger uitvallen per ultimo boekjaar.

**6. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Financiële instrumenten zijn - indien van toepassing - opgenomen in balans en winst- en verliesrekening.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruikgemaakt wordt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt in materiële zin niet af van de boekwaarde.

**7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen**

De Stichting heeft geen meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten. Meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening van de Slichting Partners voor Jeugd daar het groepsbrede verplichtingen betreft. Wel is er sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

BATEN

8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
8.1 Wet langdurige zorg		
<i>Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (excl. subsidies)</i>	1.242.007	1.288.793
Totaal	<u>1.242.007</u>	<u>1.288.793</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten Wlz zijn licht afgenomen als gevolg van een daling in het aantal WLZ-plaatsingen

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
8.2 Baten uit onderaanneming		
Opbrengsten uit onderaanneming	10.188.846	7.306.749
	<u>10.188.846</u>	<u>7.306.749</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten uit onderaanneming zijn gestegen als gevolg van tariefstijgingen bij pleegzorg en gezinshuizen. Bij pleegzorg is sprake van een lichte daling in het aantal trajecten. Voor gezinshuizen is het aantal trajecten vergelijkbaar met voorgaand jaar. Ambulante producten zijn sterk gestegen.

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
8.3 Wettelijke Maatschappelijke Ondersteuning		
Wettelijke Maatschappelijke Ondersteuning	82.489	115.105
	<u>82.489</u>	<u>115.105</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten Wmo zijn afgenomen als gevolg van een daling in het aantal Wmo-plaatsingen vanaf Q4-24.

9. Opbrengsten Jeugdwet

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	31.730.918	28.667.682
Totaal	<u>31.730.918</u>	<u>28.667.682</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten Jeugdwet zijn gestegen als gevolg van tariefstijgingen bij pleegzorg en gezinshuizen. Bij pleegzorg is sprake van een lichte daling in het aantal trajecten. Voor gezinshuizen is het aantal trajecten vergelijkbaar met voorgaand jaar. Ambulante producten zijn sterk gestegen.

**10. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
Subsidies	-	2.666
Overige baten	19.415	27.719
Baten voorgaande jaren	285.628	19.593
<b>Totaal</b>	<b>305.043</b>	<b>49.978</b>

**Toelichting:**

Opbrengsten uit voorgaande jaren zijn hoofdzakelijk toegenomen door een correctie over 2023.

**LASTEN**

**11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
Personeel niet in loondienst	926.891	248.736
<b>Totaal</b>	<b>926.891</b>	<b>248.736</b>

**Toelichting:**

Toename is in lijn met toegenomen aantal FTE. Vanwege personeelstekorten is er meer inhuur van extern personeel nodig om de toegenomen activiteiten uit te kunnen voeren.

**12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
Lonen en salarissen	9.190.546	7.919.014
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-74.184	-140.315
Sociale lasten	1.557.252	1.264.863
Pensioenpremies	911.403	784.518
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>11.585.017</b>	<b>9.828.080</b>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	135,5	125,0
Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil.		

**Toelichting:**

De personeelskosten van zijn toegenomen vanwege een hoger aantal gemiddelde werkzame FTE over 2024 en door de cao loonsverhoging.

**13. Overige bedrijfskosten**

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
<i>Andere personeelskosten:</i>		
Deskundigheidsbevordering	228.839	141.143
Reiskosten	584.821	498.973
Onkosten en ontspanningskosten personeel	112.357	107.722
Overige personeelskosten	227.455	151.211
Subtotaal andere personeelskosten	<u>1.153.472</u>	<u>899.049</u>

**13.1 Kosten cliënten**

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Pupilgebonden kosten	24.143.422	21.480.665
Kosten uitvoering LET	35.209	-
Tolk- en Vertaalkosten	2.212	2.458
Ziektkosten pupillen	23.159	15.433
Cliënten en pleegouder participatie	-	28.554
<b>Totaal kosten activiteiten en cliënten</b>	<u>24.204.001</u>	<u>21.527.110</u>

**13.2 Overige bedrijfskosten***De specificatie is als volgt:***Huisvestingskosten:**

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
Vergaderkosten	53.474	53.215
Huur derden	255	135
Overige huisvestingskosten	20	399
Subtotaal huisvestingskosten	<u>53.749</u>	<u>53.749</u>

**Kantoorkosten**

Kantoorbenodigheden	1.572	515
Reproductie	1.424	13.315
Portikosten	3.149	1.150
Telefoonkosten	-	-
Kosten P.R.	24.566	-
Abonnementen e.d.	4.220	31.033
Subtotaal kantoorkosten	<u>34.932</u>	<u>46.013</u>

**Algemene kosten:**

Informatievoorziening	17.945	8.537
Administratieve diensten en advisering door derden	67.524	70.163
Bijdrage JZ Nederland	26.600	-
Overige algemene kosten	2.926	25.739
Ledenbijdrage Expertisecentrum	280.638	290.910
Bijdrage Concern	4.009.835	3.681.322
Voorziening oninbare debiteuren	-10.947	-62.116
Lasten voorgaande boekjaren	-	1.718
Subtotaal algemene kosten	<u>4.394.521</u>	<u>4.016.273</u>

**Project- en overige kosten:**

Diverse projectkosten	121.265	80.956
Subtotaal projectkosten	<u>121.265</u>	<u>80.956</u>

Totaal overige bedrijfskosten

<u>29.961.941</u>	<u>26.623.150</u>
-------------------	-------------------

**Toelichting:**

De overige bedrijfskosten zijn voornamelijk gestegen vanwege een hogere bijdrage concern PvJ en een toename van de Pupilkosten als gevolg van pleegoudervergoedingen. De toename wordt mede veroorzaakt door de groei in maatregelen en gestegen tarieven (incl. pupilkosten). De toename van de interne doorbelasting is het gevolg van hogere omzetten ten opzichte van andere werkmaatschappijen.

**14. Financiële baten en lasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	€	€
Rentelasten	-	-3.629
Rentebaten	-887	-
Overige financiële baten / lasten	4.005	3.992
Subtotaal financiële lasten	<u>3.118</u>	<u>363</u>

**15. Bezoldiging bestuurders en toezichhouders**

De William Schrikker Stichting Gezinsvormen wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de bezoldiging van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en de WNT wordt verwezen naar de jaarrekening van de Stichting Jeugd- en Gezinsbeschermers. De kosten van de bestuurders en toezichhouders worden via de verdeelsleutel doorberekend aan de Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers, William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen.

**16. Wet Normering Topinkomens (WNT)**

De William Schrikker Stichting Gezinsvormen wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. De topfunctionarissen van Stichting Partners voor Jeugd zijn dit ook voor de William Schrikker Stichting Gezinsvormen. De WNT-verantwoording van William Schrikker Gezinsvormen is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat deze WNT-verantwoording is voorzien van een controleverklaring met beperking. Deze beperking ziet uitsluitend toe op de WNT-verantwoording (door de landelijk onstane WNT groepsproblematiek) en dus niet op de jaarrekening.

**17. Honoraria onafhankelijke accountant**

De William Schrikker Stichting Gezinsvormen wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de honoraria van de accountant wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De accountantskosten worden via de verdeelsleutel doorberekend aan de Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers, William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen.

## 1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2024.

### Ondertekening door bestuurders en door voorzitter raad van toezicht

#### **Raad van Bestuur**

Amsterdam, 14 mei 2025

#### **Voorzitter Raad van Toezicht**

W.G.

De heer H.W.B. Croiset van Uchelen  
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

De heer mr. F. Teeven MPM  
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw drs. M.C.P. Visbeen RC  
Lid Raad van Bestuur

## 2. OVERIGE GEGEVENS

## **2. OVERIGE GEGEVENS**

### **2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

### **2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## 2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant