



Regeling Bijzondere Kosten 2024

Vastgesteld op : 06 februari 2024
Instemming POR : Geen
Ingangsdatum : 01 januari 2024
Versie : 1.0



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	3
Bijzondere kosten in het algemeen	3
Hoofdstuk 2	5
Proces bijzondere kosten	5
Hoofdstuk 3	6
Vergoedingen	6
Hoofdstuk 4	9
Slotbepalingen	9
Bijlagen	10
Verkort vergoedingenoverzicht	10



HOOFDSTUK 1

Bijzondere kosten in het algemeen

1.1. VOOR WIE ZIJN DE BIJZONDERE KOSTEN BESTEMD

- a) Voor pleegkinderen met een kindbeschermingsmaatregel (juridische maatregel, uitgesproken door de rechter) en pleegkinderen onder pleegoudervoogdij heeft de overheid een bijzondere onderhoudsplicht.
- b) Deze plicht houdt in dat de overheid ervoor moet zorgen dat de pleegouders hun pleegkinderen voldoende kunnen verzorgen en opvoeden.
- c) Om te voorkomen dat pleegouders gemaakte kosten bij verschillende instanties moeten terugvragen, is in de Jeugdwet bepaald dat 'bijzondere kosten' bij de pleegzorgaanbieder teruggevraagd worden.
- d) De regeling geldt voor pleegkinderen die in het kader van een ondertoezichtstelling of (pleegouder)voogdijmaatregel voltijds geplaatst zijn bij WSGV (tot 18 jaar), of deeltijdplaatsingen indien beschreven.
- e) In de leeftijd van 18 tot 21 jaar kan de pleegzorg worden voortgezet als de cliënt dit wenst. Dit is vanaf dat moment een vrijwillige plaatsing. Als de pleegzorg voltijds wordt voortgezet, komt men in aanmerking voor de Regeling Bijzondere Kosten (als dit voorafgaand een plaatsing met een maatregel betrof). Dit geldt ook voor verlengde pleegzorg (21 tot 23 jaar).
- f) In deze regeling spreken we over pleegouders, hiermee worden ook de pleegoudervoogden bedoeld.

1.2. HOE GAAT WSGV OM MET DE VERGOEDING VAN BIJZONDERE KOSTEN

- a) De regeling voor de vergoeding van bijzondere kosten van WSGV is gebaseerd op de Regeling pleegvergoeding (ministerie van VWS) en op de Handreiking Pleegvergoeding (Vereniging Nederlandse Gemeenten en Jeugdzorg Nederland) en is een uitwerking van de Regeling Jeugdwet.
- b) Wettelijk is niet vastgelegd welke uitgaven in aanmerking komen voor een vergoeding van de bijzondere kosten en welke bedragen gelden voor die uitgaven. Dit wordt door de pleegzorgaanbieder, in dit geval WSGV, vastgesteld.
- c) Deze regeling dient als uitwerking wat WSGV, als pleegzorgaanbieder, verstaat als kosten die redelijkerwijs noodzakelijk worden geacht en niet kunnen worden voldaan uit het basisbedrag en gaat veelal om eenmalige, incidentele kosten.
- d) Eenmalige kosten die niet in aanmerking komen voor vergoeding zijn kosten van aanpassingen aan het huis of alternatieve vervoersmiddelen als gevolg van de beperkingen van het pleegkind. In deze gevallen moet gezocht worden naar andere financieringsbronnen (bijv. de Wmo).
- e) Voordat wordt overgegaan tot een vergoeding van bijzondere kosten, wordt nagegaan of er andere bronnen (voorliggende voorzieningen) beschikbaar zijn voor vergoeding van de gemaakte kosten. Pleegzorgwerkers helpen de pleegouders bij het vinden van die andere bronnen (zoals subsidies).
- f) Gemeenten stellen voor de vergoeding van bijzondere kosten een beperkt budget beschikbaar.
- g) De pleegzorgaanbieders betalen de bijzondere kosten vanuit de vergoedingen die ze hiervoor ontvangen van de gemeenten.
- h) WSGV heeft bepaald dat er per jaar maximaal €1.000,00 per kind per voltijdse plaatsing beschikbaar is voor de vergoeding van de bijzondere kosten.
- i) Sommige gemeenten geven geen vergoeding voor de bijzondere kosten. Dan neemt WSGV contact op met de gemeente die verantwoordelijk is om deze kosten vergoed te krijgen.
- j) Ook als dat niet lukt, houdt de pleegouder recht op een vergoeding van de bijzondere kosten. WSGV vindt namelijk dat alle pleegouders, die aanspraak kunnen maken op de regeling bijzondere kosten, recht hebben op dezelfde vergoedingen (solidariteitsprincipe, uitgangspunt dat alle pleegouders bij WSGV hebben recht op dezelfde vergoedingen).



- k) Sommige gemeenten en jeugdzorgregio's hebben een loket voor de vergoeding van bijzondere kosten. Dan dienen pleegouders de aanvraag voor de bijzondere kosten bij dat loket in en vervalt de regeling van WSGV.
- l) Sommige jeugdzorgregio's hebben een regionale regeling voor het vergoeden van bijzondere kosten. In dat geval vervalt de regeling van WSGV ook.

1.3. HET VERHALEN VAN BIJZONDERE KOSTEN OP OUDERS

- a) Op grond van het personen- en familierecht in het Burgerlijk Wetboek zijn ouders wettelijk verplicht om hun kind te onderhouden totdat hun kind 21 jaar is. Bepalingen in de Jeugdwet hebben hier geen invloed op.
- b) De ouders zijn daarmee verantwoordelijk voor kosten die niet uit de pleegvergoeding betaald kunnen worden.
- c) In de praktijk lukt het niet altijd om de ouders te laten betalen voor de bijzondere kosten. De pleegzorgaanbieder beoordeelt of ouders kunnen worden gevraagd om deze kosten te betalen.



HOOFDSTUK 2

Proces bijzondere kosten

2.1. RICHTLIJNEN VOOR HET INDIENEN VAN EEN AANVRAAG

- a) Een aanvraag voor de vergoeding van bijzondere kosten kan via het (digitaal) declaratieformulier worden ingediend bij de financiële administratie van de William Schrikker Gezinsvormen.
- b) Vergoedingen worden slechts toegekend indien aanvragen worden vergezeld van, geldige bewijsstukken zoals originele facturen (of een kopie/scan daarvan), betalingsbewijzen enz. Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten komen in aanmerking voor (gedeeltelijke) vergoeding.
- c) Aanvragen worden getoetst aan de gegevens die bij ons van de aanvrager zijn geadmineistreerd ten behoeve van de beoordeling van de rechtmatigheid en/of doelmatigheid van de aanvraag.
- d) Aanvragen dienen te worden ingediend binnen 6 maanden nadat de kosten zijn gemaakt en moeten uiterlijk één maand na afloop van het kalenderjaar waarin de kosten zijn gemaakt, zijn ingediend. Dit volgt uit afspraken met de accountant.
- e) Als aanvragen niet op tijd zijn ingediend kunnen ze niet in behandeling worden genomen.

2.2. PROCEDURE VAN BEHANDELING

- a) Aanvragen worden beoordeeld binnen veertien dagen na ontvangst.
- b) Als de aanvraag wordt goedgekeurd, zorgt de financiële administratie voor betaling binnen veertien dagen.
- c) Bij afwijzing van de aanvraag wordt de aanvrager hierover geïnformeerd met een toelichting waarom de aanvraag is afgewezen.



HOOFDSTUK 3

Vergoedingen

3.1. VERVOER

3.1.1. KOSTEN AANSCHAF (BROM)FIETS

- a) Eenmaal per twee jaar kan voor het kopen van een (brom)fiets een vergoeding worden aangevraagd van maximaal €250,00.
- b) Verzekeringen vallen niet onder de vergoeding.

3.1.2. REISKOSTEN BEZOEK- OF OMGANGSREGELING

- a) Reiskosten die worden gemaakt vanwege de vastgestelde bezoek- of omgangsregeling aan bijvoorbeeld ouders en broertjes/zusjes of een bezoek aan een rechtbank worden vergoed.
- b) De vergoeding bedraagt €0,23 per kilometer of de gemaakte kosten van het OV 2^e klasse.

3.1.3. REISKOSTEN VERVOER PLEEGKIND

- a) Indien sprake is van deeltijdpleegzorg, komen de kosten voor het ophalen en terugbrengen van het pleegkind van en naar diens vaste woonadres in aanmerking voor vergoeding.
- b) De vergoeding bedraagt €0,23 per kilometer of de gemaakte kosten van het OV 2^e klasse.
- c) Deeltijdpleegouders kunnen een verzoek tot vergoeding hiervoor indienen conform eerder genoemde voorwaarden.

3.1.4. REISKOSTEN MEDISCH

- a) Reiskosten die worden gemaakt voor het halen en brengen van pleegkinderen naar een dokter, ziekenhuis, tandarts of medisch specialist worden vergoed.
- b) De vergoeding bedraagt €0,23 per kilometer of de gemaakte kosten van het OV 2^e klasse.

3.2. ONDERWIJS

3.2.1. BASISONDERWIJS

- a) De ouderbijdrage en/ of schoolreisjes komen in aanmerking voor vergoeding.
 - o De vergoeding bedraagt maximaal €115,00 per schooljaar.

3.2.2. VOORTGEZET ONDERWIJS

- a) De ouderbijdrage komt in aanmerking voor vergoeding, met een maximum van €264,00 per schooljaar.
- b) Voor het deelnemen aan bijvoorbeeld schoolreizen, werkweken en excursies, kan een vergoeding worden aangevraagd. De vergoeding bedraagt maximaal €175,00 per schooljaar.
- c) Reiskosten van huis naar school en v.v. met het OV komen in aanmerking voor een vergoeding.
 - o De reizen vinden plaats met het openbaar vervoer 2^e klasse;
 - o Er geldt een eigen bijdrage van €25,00 per maand;
 - o Wanneer met een OV-chipkaart is gereisd, kan via www.ov-chipkaart.nl een reis- en transactieoverzicht geprint worden. Dit kan gebruikt worden voor het aanvragen van een vergoeding;
 - o Tijdens schoolvakanties geldt geen reiskostenvergoeding.



- d) Als de school het gebruik van een laptop of tablet verplicht stelt, kunnen de kosten van een laptop of tablet worden vergoed tot de leeftijd van 18 jaar. Dit kan eenmaal in de vier jaren met een maximum vergoeding van €600,00.
- e) Leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs (VMBO, HAVO, VWO, Praktijkonderwijs en LWOO) krijgen gratis schoolboeken. Pleegouders betalen hiervoor borg. De borg geldt niet als bijzondere kosten.
- f) De kosten voor pennen, schriften, schooltas enz. gelden niet als bijzondere kosten.

3.2.3. REGULIER VERVOLGONDERWIJS

- a) Kosten voor het volgen van regulier en niet-regulier onderwijs, zoals les- cursusgelden, boeken, enzovoort, kunnen (gedeeltelijk) worden vergoed.
- b) De maximale vergoeding bedraagt €700,00 per schooljaar.
- c) Met regulier onderwijs wordt bedoeld:
 - o Opleidingen die door de overheid worden betaald;
 - o Opleidingen die door de overheid worden aangewezen (bijv. bijzonder onderwijs).
- d) Kosten niet-regulier onderwijs worden vergoed wanneer:
 - o Het gaat om een éénjarige opleiding en;
 - o Als nog geen vorm van niet-regulier onderwijs succesvol is afgerond.

3.2.4. LESMATERIAAL BEROEPSOPLEIDING

- a) In aanmerking voor een vergoeding komen materialen met een duurzaam karakter, zoals: laskap, speciale schoenen/kleding of gereedschappen.
- b) De materialen zijn verplicht gesteld door de onderwijsinstelling.
- c) Er geldt een maximum vergoeding van €454,00 per 2 schooljaren.
- d) Boeken voor het MBO (BOL en BBL), het volwassenenonderwijs (VAVO) en particulier VO:
 - o Deze boeken komen in aanmerking voor een vergoeding wanneer deze verplicht zijn gesteld door de onderwijsinstelling;
 - o De maximale vergoeding bedraagt €700,00 per schooljaar.
- e) In plaats van boeken kan, als de onderwijsinstelling dit verplicht stelt, ook tot de leeftijd van 18 jaar een laptop/tablet worden vergoed. De maximale vergoeding hiervoor bedraagt €600,00, eenmaal in de vier jaren.

3.2.5. SCHOOL- OF BEROEPSKEUZEONDERZOEK

- a) De kosten voor een school- of beroepskeuzeonderzoek worden voor elk kind van 12 jaar of ouder éénmalig vergoed. Er geldt een maximum vergoeding van €250,00.

3.3. GEZONDHEID

3.3.1. ZIEKTEKOSTEN

- a) Iedereen in Nederland is verplicht een basisverzekering te hebben.
- b) Als een kind is aangemeld bij de verzekeraar, is de basisverzekering gratis tot 18 jaar.
- c) Degene die het gezag uitoefent, meldt het pleegkind aan bij de verzekeraar.
- d) Kinderen tot 18 jaar zijn bij veel zorgverzekeraars gratis meeverzekerd voor dezelfde aanvullende verzekering(en) als degene die het gezag uitoefent.
- e) Aanvullende ziektekosten komen in aanmerking voor een vergoeding wanneer:
 - o De kosten noodzakelijk zijn, maar niet op basis van de aanvullende verzekering worden vergoed;
 - o De kosten ook niet op grond van een andere regeling voor (gedeeltelijke) vergoeding in aanmerking komen.
- f) In dat geval moet een afwijzing van de zorgverzekeraar aangeleverd worden.
- g) De eigen bijdrage van de verzekering komt niet in aanmerking voor een vergoeding.



3.3.2. BRIL/LENZEN

- a) Als de kosten hoger zijn dan de vergoeding vanuit de ziektekostenverzekering, worden deze vergoed. Per 2 jaar geldt een maximum van €90,00 voor het montuur en €140,00 voor de glazen/lenzen.
- b) Als er sprake is van een medische aanleiding waardoor tussentijds een nieuwe bril moet worden aangemeten, komen de kosten hiervoor in aanmerking voor vergoeding.
- c) Een afwijzing van de ziektekostenverzekeraar dient te worden overlegd voordat overgegaan wordt tot vergoeding.

3.4. OVERIGE KOSTEN

3.4.1. AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- a) De kosten voor de bijschrijving van (een) pleegkind(eren) is reeds verrekend in het basisbedrag van de pleegvergoeding. De kosten van een aansprakelijkheidsverzekering komen derhalve niet in aanmerking voor een vergoeding.

3.4.2. RECHTSBIJSTANDVERZEKERING

- a) De kosten voor een rechtsbijstandverzekering worden vergoed tot een maximum van €60,00 per jaar per pleeggezin.

3.4.3. UITVAART

- a) Als pleegouders te maken krijgen met kosten van een uitvaart van een pleegkind, komen de kosten in aanmerking voor een vergoeding.
- b) De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door de directeur na advies van de clustermanager.

3.4.4. IDENTITEITSBEWIJS

- a) Kosten die betrekking hebben op de aanvraag van een identiteitsbewijs bij de gemeente en de benodigde pasfoto's voor het pleegkind worden vergoed.
- b) Wanneer een identiteitsbewijs is verlopen, komt een aanvraag van een vervangend identiteitsbewijs op basis van deze regeling in aanmerking voor vergoeding.

3.4.5. LEGES

- a) Kosten die gemaakt worden bij gemeenten, leges, die noodzakelijk zijn voor het pleegkind, zoals o.a. uittreksels, geboorteakten of VOG's worden vergoed indien de gemeente kosten hiervoor in rekening brengt.

3.4.6. COULANCE

- a) In gevallen waarin de regeling niet voorziet kan een beroep worden gedaan op een vergoeding via de coulanceregeling.
- b) Bij het verzoek tot toepassen van de coulanceregeling wordt aan WSGV gevraagd de hardheid van de Regeling Bijzondere Kosten te verzachten door hiervan af te wijken.
- c) WSGV kan besluiten af te wijken van de regeling als de strikte toepassing hiervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- d) De coulance regeling is bedoeld voor een (gedeeltelijke) vergoeding van eenmalige kosten, bijv. bij een stapeling van kosten waardoor het jaarlijkse budget overschreden wordt.
- e) Als een aanvraag als coulance wordt ingediend, beoordeelt de directie van WSGV (na consulatie) of de kosten in aanmerking komen tot vergoeding.
- f) De behandelingsduur van de aanvraag van een verzoek tot coulance kan langer duren dan de standaardduur zoals eerder genoemd in de Regeling.



HOOFDSTUK 4

Slotbepalingen

4.1. SLOTBEPALINGEN

- a) Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling Bijzondere Kosten (RBK).
- b) De Regeling Bijzondere Kosten wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- c) De aangepaste regeling wordt ter instemming voorgelegd aan de Pleegouderraad en vastgesteld door de directie van William Schrikker Gezinsvormen.
- d) De eerste regeling is op 01 januari 2016 in werking getreden.
- e) Deze aangepaste regeling treedt in werking op 01 januari 2024 en vervalt met ingang van het moment dat een nieuwe regeling in werking treedt.
- f) In afwijking van lid e blijft deze regeling van toepassing op de afwikkeling van kosten die gemaakt zijn gedurende de werkingstijd van deze regeling.



BIJLAGEN

Verkort vergoedingenoverzicht

3.1.1 (Brom)fiets	Eenmaal per 2 jaren, maximaal €250,00.
3.1.2 Reiskosten bezoek- of omgangsregeling	Kosten openbaar vervoer 2 ^e klasse of €0,23 per kilometer.
3.1.3 Reiskosten vervoer pleegkind naar woonadres <i>Te declareren door deeltijdpleegouders.</i>	Kosten openbaar vervoer 2 ^e klasse of €0,23 per kilometer.
3.1.4 Reiskosten medisch	Kosten openbaar vervoer 2 ^e klasse of €0,23 per kilometer.
3.2.1 Basisonderwijs	Ouderbijdrage: Maximaal €115,00 per schooljaar.
3.2.2 Voortgezet onderwijs	Ouderbijdrage: Maximaal €264,00 per schooljaar. Schoolreizen, werkweken en excursies: Maximaal €175,00 per schooljaar. Laptop/tablet: Maximaal €600,00 per jaar, eenmaal per 4 jaren. Reiskosten van huis naar school en v.v.: Openbaar vervoer 2 ^e klasse. <i>Er geldt een eigen bijdrage van €25,00 per maand.</i>
3.2.3 Regulier vervolgonderwijs	Maximaal €700,00 per jaar.
3.2.4 Beroepsonderwijs	Voorgeschreven materialen: Maximaal €454,00 per 2 jaren. Voorgeschreven boeken: Maximaal €700,00 per schooljaar. Laptop/tablet i.p.v. boeken: Maximaal €600,00, eenmaal per 4 jaren.
3.2.5 School- of beroepskeuzeonderzoek	Eenmalig maximaal €250,00, vanaf 12 jaar.
3.3.1 Ziektekosten	Noodzakelijke kosten die niet worden vergoed door de (aanvullende) ziektekostenverzekering komen in aanmerking voor vergoeding. <i>Een afwijzing van de zorgverzekeraar is vereist.</i>
3.3.2 Bril of lenzen	Maximaal €90,00 voor een montuur en €140,00 voor glazen/lenzen, per 2 jaren. <i>Een afwijzing van de zorgverzekeraar is vereist.</i>
3.4.2 Rechtsbijstandsverzekering	Maximaal €60,00 per jaar, per pleeggezin.
3.4.3 Uitvaart	Uitvaartkosten bij overlijden van een pleegkind komen in aanmerking voor vergoeding. <i>Afstemming vooraf is vereist.</i>
3.4.4 Identiteitsbewijs en benodigde pasfoto's	Werkelijke kosten.
3.4.5 Leges	Werkelijke kosten.
3.4.6 Coulance	In gevallen waarin de regeling niet voorziet kan een verzoek tot coulance worden ingediend. Aangeraden wordt dit voor indiening met de betrokken pleegzorgwerker te bespreken.



www.wsgv.nl

Paasheuvelweg 9
1105 BE Amsterdam

Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

T 088 – 526 00 00
F 088 – 526 00 01

info@wsgv.nl

William Schrikker Gezinsvormen is onderdeel van **Partners voor Jeugd**.
Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming,
Jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.