



Bescherming van uw persoonsgegevens

Informatie voor pleegouders over privacy



INHOUD

- ◆ Wat staat er in de wet over privacy? 3
- ◆ Hoe gaat William Schrikker Gezinsvormen (WSGV) met uw persoonsgegevens om? 3
- ◆ Welke dossiers houdt WSGV bij? 4
- ◆ Welke medewerkers van WSGV kunnen de dossiers bekijken? 4
- ◆ Wanneer is het nodig om persoonsgegevens te delen? 5
- ◆ Hoe lang mag WSGV persoonsgegevens bewaren? 5
- ◆ Van welke rechten kunt u gebruikmaken? 5
- ◆ Verzoek tot inzage en afschrift 9
- ◆ Verzoek tot verwijdering (vernietiging) van uw dossier 9
- ◆ Mag WSGV een verzoek tot inzage of vernietiging weigeren? 9
- ◆ Wat als u het niet met ons eens bent? 10

Wat staat er in de wet over privacy?

Er zijn veel wetten en regelingen waarin staat hoe organisaties moeten omgaan met uw privacy. De belangrijkste privacywet is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de AVG staat hoe uw persoonsgegevens moeten worden beschermd.

Organisaties mogen alleen persoonsgegevens bewaren die echt nodig zijn voor het uitvoeren van hun taken. Ook staat in de AVG dat persoonsgegevens niet zomaar aan anderen, ‘derden’, mogen worden doorgegeven. Verder staat in de AVG wanneer een organisatie persoonsgegevens mag bewaren. Bijvoorbeeld als dat moet volgens de wet (artikel 6 lid 1 sub c AVG).

Artikel 6 lid 1 sub c AVG Rechtmatigheid van de verwerking

1. De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

Jeugdhulpaanbieders moeten zich ook houden aan de Jeugdwet. In de Jeugdwet staat dat jeugdhulpaanbieders verplicht zijn gegevens op te slaan in een dossier (artikel 7.3.8 lid 1 Jeugdwet).

Artikel 7.3.8 lid 1 Jeugdwet

1. De jeugdhulpverlener richt een dossier in met betrekking tot de verlening van jeugdhulp. Hij houdt in het dossier aantekening van de gegevens omtrent de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen en neemt andere gegevens daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de betrokkene noodzakelijk is.

Hoe gaat WSGV met uw persoonsgegevens om?

WSGV is een jeugdhulpaanbieder en is daarom volgens de wet verplicht persoonsgegevens op te slaan in dossiers. Het gaat hier om de persoonsgegevens van de pleegkinderen en hun ouders/gezin en om de persoonsgegevens van de pleegouders. Om dit goed te kunnen doen, moeten wij in bepaalde gevallen ook

'bijzondere persoonsgegevens' opslaan. Dit zijn persoonsgegevens die iets zeggen over bijvoorbeeld iemands afkomst, geloof, gezondheid of seksuele gerichtheid.

De verwerking hiervan is extra beschermd door de wet.

Een jeugdhulpaanbieder hoeft niet iedere keer apart uw toestemming te vragen om bijzondere persoonsgegevens op te mogen slaan in het dossier. We vragen uw toestemming als we informatie opvragen bij anderen. Dit is onderdeel van de screening.

Welke dossiers houdt WSGV bij?

WSGV houdt twee verschillende dossiers bij: het pleegouderdossier en het kinddossier.

In het pleegouderdossier staan naam, adres, woonplaats, geboortedatum, het screeningsverslag, het pleegouderbegeleidingsplan, contactjournals van de pleegzorgwerker en financiële gegevens en administratieve gegevens.

In het kinddossier worden gegevens vastgelegd van het pleegkind.

Zoals het hulpverleningsplan en contactjournals van de pleegzorgwerker. Ook worden hierin gegevens bewaard van andere organisaties die bij het pleegkind betrokken zijn. Gegevens van de ouders kunnen hier ook in worden bewaard.

Welke medewerkers van WSGV kunnen de dossiers bekijken?

Het dossier kan bekeken worden door medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de taak van WSGV. Dit zijn onder andere de pleegzorgwerker, collega-pleegzorgwerkers en de gedragswetenschappers. Ook de medewerkers die beoordelen in welk pleeggezin een kind geplaatst kan worden, kunnen het dossier bekijken. Soms mogen ook onderzoekers of accountants dossiers bekijken. Iedereen is verplicht om de informatie geheim te houden.

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en hebben onze computersystemen goed beveiligd.

Wanneer is het nodig om persoonsgegevens te delen?

De hoofdregel is dat we geen informatie over u mogen geven aan anderen zonder uw toestemming. We mogen hierop een uitzondering maken als het pleegkind een onder toezicht stelling (OTS) heeft of onder voogdij staat van een gecertificeerde instelling. Omdat de gecertificeerde instelling ervoor verantwoordelijk is dat uw pleegkind goed wordt verzorgd en opgevoed, kunnen wij in bepaalde situaties noodzakelijke informatie over de situatie waarin het kind wordt opgevoed geven aan de gecertificeerde instelling.

Bron: Paraplu voor pleegouders in de juridische praktijk, Mariska Kramer

Hoe lang mag WSGV persoonsgegevens bewaren?

Het pleegouderdossier wordt minimaal 20 jaar bewaard na het einde van het laatste pleegzorgtraject. Dit staat in artikel 7.3.8 lid 3 van de Jeugdwet. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Artikel 7.3.8 lid 3 Jeugdwet

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.3.9 bewaart de jeugdhulpverlener het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

Van welke rechten kunt u gebruikmaken?

Recht op inzage

Het pleegouderdossier mag door de pleegouder zelf worden ingezien. U kunt alleen de gegevens over uzelf inzien. Gegevens over andere personen in het dossier kunt u alleen inzien met toestemming van die ander. Als pleegouder heeft u geen standaard recht om het kinddossier in te zien. Informatie over de situatie en de gezondheid van het pleegkind die

noodzakelijk is voor de taak van de pleegouder, mag WSGV wel aan de pleegouder geven. Dit staat in artikel 5.4 van de Jeugdwet.

Artikel 5.4 Jeugdwet

De pleegzorgaanbieder verstrekt aan de pleegouder in het belang van de verzorging en de opvoeding van de desbetreffende jeugdige, zo nodig zonder toestemming en zo mogelijk voorafgaand aan de plaatsing, inlichtingen inzake feiten en omstandigheden die de persoon van de jeugdige of diens verzorging of opvoeding betreffen en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taak van de pleegouder. Deze inlichtingen kunnen mede omvatten gegevens over gezondheid.

De pleegouder ontvangt wel het hulpverleningsplan van het pleegkind. Hierin staan de afspraken die pleegzorgwerker ieder jaar samen met de pleegouder maakt en als dat mogelijk is ook samen met het pleegkind.

U kunt wel een verzoek indienen om de gegevens in het kinddossier in te zien die over uzelf gaan.

Als u als pleegouder de voogdij heeft over uw pleegkind, bent u de wet-

telijk vertegenwoordiger. Als pleegoudervoogd heeft u wél recht op inzage in het kinddossier.

Ook hierbij geldt dat gegevens over anderen dan het pleegkind niet door WSGV gedeeld mogen worden. Als het pleegkind ouder is dan 16 jaar én dit zelf kan, moet het pleegkind toestemming geven voor inzage door de pleegoudervoogd. Als een pleegkind jonger is dan 16 jaar, is die toestemming niet nodig. Het kan voorkomen dat het geven van informatie niet in het belang van het pleegkind of de hulpverlening is. WSGV kan dan besluiten die informatie niet te geven.

Correctie van uw persoonsgegevens

U kunt vragen om uw gegevens te wijzigen of aan te vullen als die niet (meer) kloppen.

Het kan ook gebeuren dat u en de pleegzorgwerker het samen niet eens zijn over hoe de gegevens in het dossier staan. De pleegzorgwerker zal dan uw mening toevoegen aan het dossier.

Verwijdering van uw persoonsgegevens

Als u vindt dat uw persoonsgegevens niet volgens de regels zijn verwerkt of geen doel meer dienen, kunt u WSGV vragen uw gegevens te verwijderen.



Beperking van het verwerken van uw persoonsgegevens

Dit recht houdt in dat u kunt vragen de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk 'stil' te laten zetten. Bijvoorbeeld als u vindt dat uw persoonsgegevens niet juist zijn verwerkt.

Verzet tegen het verwerken van uw persoonsgegevens

U kunt bijvoorbeeld bezwaar maken tegen verwerking van uw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek vanwege specifieke persoonlijke omstandigheden. De gegevensverwerking wordt dan stopgezet.

Meer informatie over uw rechten vindt u op onze website onder Disclaimer en Privacy:
www.wsgv.nl/disclaimer-en-privacy/



Verzoek tot inzage en afschrift

Als u uw dossier wilt inzien, kunt u dit vragen aan uw pleegzorgwerker of aan diens leidinggevende. Dit kunt u het beste per e-mail doen, maar mondeling mag ook. U geeft dan aan dat u uw dossier wilt bekijken en/of een kopie wilt van de gegevens die over u bewaard worden. U kunt ook een verzoek indienen bij de privacycoördinator: privacywsgv@wsgv.nl
Als u alleen een specificatie wilt van de uitbetaalde pleegzorgvergoeding en eventuele toeslagen, kunt u dit vragen aan de pleegzorgwerker.

Verzoek tot verwijdering (vernietiging) van uw dossier

Een verzoek tot verwijdering van uw gegevens kunt u schriftelijk indienen bij de privacycoördinator. Dat kan via e-mail: privacywsgv@wsgv.nl

Of per post:

William Schrikker Gezinsvormen
t.a.v. Privacycoördinator
Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

U ontvangt binnen 4 weken een beslissing op uw verzoek. Als wij meer tijd nodig hebben, kan deze periode verlengd worden met 2 maanden.

Mag WSGV een verzoek tot inzage of vernietiging weigeren?

WSGV mag uw vraag om uw dossier in te zien niet zomaar afwijzen. Soms mogen wij uw vraag wel weigeren, maar dan moeten wij wel kunnen laten zien dat wij een zorgvuldige keuze hebben gemaakt tussen de belangen van iedereen die betrokken is.

Een verzoek tot verwijdering van uw dossier kan geweigerd worden als het voor een ander dan uzelf belangrijk is dat de gegevens bewaard blijven. Ook kan uw verzoek geweigerd worden als WSGV de wettelijke plicht heeft deze gegevens te bewaren. Dit staat in artikel 7.3.9 lid 2 van de Jeugdwet.

Artikel 7.3.9

1. De jeugdhulpverlener vernietigt de gegevens uit het dossier na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene.
2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

Wat als u het niet met ons eens bent?

Als u het niet eens bent met de beslissing van WSGV op uw verzoek tot inzage of vernietiging op grond van de AVG of over de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u dit (schriftelijk) laten weten aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG kan een onafhankelijk advies geven. U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of het voor te leggen aan de rechter.

Adressen

Functionaris Gegevensbescherming

E-mail: FG@pvj.nl

Of:

Partners voor Jeugd
t.a.v.

Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

Autoriteit Persoonsgegevens

Telefoon: 088 - 1805 250

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy>





Paasheuvelweg 9
1105 BE Amsterdam

Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

T 088 - 526 00 00
F 088 - 526 00 01

info@wsgv.nl
www.wsgv.nl

William Schrikker Gezinsvormen is onderdeel van **Partners voor Jeugd**. Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.